

Менеджер форм редактирования

Модуль «Менеджер форм редактирования» предназначен для управления вкладками и полями форм редактирования системы управления HostCMS v.6. Он позволяет:

- Отключать поля и вкладки
- Перемещать поля из одной вкладки в другую
- Редактировать название вкладок
- Редактировать название, подсказку, CSS стили и порядок сортировки полей
- Добавлять разделители полей
- Выполнять все вышеперечисленное отдельно для каждой информационной системы и каждого интернет-магазина
- Отдельно для форм редактирования групп и форм редактирования элементов
- А также отдельно для каждого сайта в системе управления

Установка

[Установка модуля](#)

Отключение вкладок и полей

На примере информационной системы «Фотогалерея». При открытии элемента информационной системы «Фотогалерея» на редактирование мы видим следующую картину.

Информационная система "Фотогалерея"

Редактирование информационного элемента

[Информационные системы](#) → [Фотогалерея](#) → [Яхты](#)

Основные Описание SEO Метки Дополнительные свойства Дополнительные

Название информационного элемента

Яхты_4

Группа

Яхты

Очистить ☐ Учитывать регистр

Дата Дата публикации Дата завершения публикации

14.03.2008 14:39:07 14.03.2008 14:39:07

☒ Активен ☒ Индексировать

Порядок сортировки IP-адрес Число просмотров Код пользователя

0 192.168.0.7 0 0

Большое изображение Малое изображение

Обзор... Обзор...

Название элемента в URL

37

Группа доступа

Как у родителя

Сохранить Применить

Но хотим видеть так:

Информационная система "Фотогалерея"

Редактирование информационного элемента

[Информационные системы](#) → [Фотогалерея](#) → [Яхты](#)

Основные

Название информационного элемента

Яхты_4

Большое изображение Малое изображение

Обзор... Обзор...

Сохранить Применить

1. Открываем модуль «Менеджер форм редактирования» (в админке пункт называется «Формы редактирования»)
2. Далее нажимаем «Информационные системы»

1

[Поля и вкладки](#) [Помощь](#)

3. Открывается список информационных систем. Иконки справа позволяют перейти к редактированию форм элементов или форм групп информационных систем. Сейчас нас интересует элемент, нажимаем на иконку редактирования элемента(самая правая).

[Модули](#) → [Информационные системы](#)



4. Открываются вкладки формы редактирования элемента информационной системы «Фотогалерея». Выбираем все, кроме вкладки «Основные»

Модули → Информационные системы → Фотогалерея → Элемент

	— Название ↑ ↓	Сортировка ↑ ↓	—	
☐		—	—	 
☐	 Основные	0		
☐	 Описание	10		
☐	 SEO	20		
☐	 Метки	30		
☐	 Дополнительные свойства	40		
☐	 Дополнительные	50		
☐	 Применить  Изменить активность			30 
☐				30 

5. Нажимаем снизу «Изменить активность»

Модули → Информационные системы → Фотогалерея → Элемент

	— Название ↑ ↓	Сортировка ↑ ↓	—	
☐		—	—	 
☐	 Основные	0		
☒	 Описание	10		
☒	 SEO	20		
☒	 Метки	30		
☒	 Дополнительные свойства	40		
☒	 Дополнительные	50		
☐	 Применить  Изменить активность 			30 

6. Далее нажимаем на вкладку «Основные»

[Модули](#) → [Информационные системы](#) → [Фотогалерея](#) → [Элемент](#)

	—	Название ↑ ↓	Сортировка ↑ ↓	—	
☐	—		—	—	 
☐		Основные 	0		
☐		Описание	10		
☐		SEO	20		
☐		Метки	30		
☐		Дополнительные свойства	40		
☐		Дополнительные	50		
☐		Применить  Изменить активность		30	

7. Открывается список полей вкладки «Основные»

—	Название ↑↓	Сортировка ↑↓	—	
	Название информационного элемента (name)	0		
	Группа (informationsystem_group_id)	10		
	Дата (datetime)	20		
	Дата публикации (start_datetime)	30		
	Дата завершения публикации (end_datetime)	40		
	Активен (active)	50		
	Индексировать (indexing)	60		
	Порядок сортировки (sorting)	70		
	IP-адрес (ip)	80		
	Число просмотров (showed)	90		
	Код пользователя (siteuser_id)	100		
	(image)	110		
	Название элемента в URL (path)	120		
	Группа доступа (siteuser_group_id)	130		
	Изменить Изменить активность		30	

8. Выбираем все, кроме полей «Название информационного элемента» и «(image)» — поле «image» не имеет подписи, потому как формируется в контроллере формы.

	—	Название ↑ ↓	Сортировка ↑ ↓	—	
☐					
☐	☐	Название информационного элемента (name)	0		
☒	☐	Группа (informationsystem_group_id)	10		
☒	☐	Дата (datetime)	20		
☒	☐	Дата публикации (start_datetime)	30		
☒	☐	Дата завершения публикации (end_datetime)	40		
☒	☐	Активен (active)	50		
☒	☐	Индексировать (indexing)	60		
☒	☐	Порядок сортировки (sorting)	70		
☒	☐	IP-адрес (ip)	80		
☒	☐	Число просмотров (showed)	90		
☒	☐	Код пользователя (siteuser_id)	100		
☐	☐	(image)	110		
☒	☐	Название элемента в URL (path)	120		
☒	☐	Группа доступа (siteuser_group_id)	130		
☐	☒	Применить	Изменить активность		30

9. Далее нажимаем «Изменить активность»

[Модули](#) → [Информационные системы](#) → [Фотогалерея](#) → [Элемент](#) → [Основные](#)

	Название ↑ ↓	Сортировка ↑ ↓		
	Название информационного элемента (name)	0		
	Группа (informationsystem_group_id)	10		
	Дата (datetime)	20		
	Дата публикации (start_datetime)	30		
	Дата завершения публикации (end_datetime)	40		
	Активен (active)	50		
	Индексировать (indexing)	60		
	Порядок сортировки (sorting)	70		
	IP-адрес (ip)	80		
	Число просмотров (showed)	90		
	Код пользователя (siteuser_id)	100		
	(image)	110		
	Название элемента в URL (path)	120		
	Группа доступа (siteuser_group_id)	130		
	Применить Изменить активность			30

10. Открываем модуль «Информационные системы» в ЦА. Открываем информационную систему «Фотогалерея» и переходим к редактированию информационного элемента.

Информационная система "Фотогалерея"

Редактирование информационного элемента

[Информационные системы](#) → [Фотогалерея](#) → [Природа](#)

Основные

Название информационного элемента

Большое изображение

Обзор...



Малое изображение

Обзор...



Сохранить

Применить